

Warszawa, dnia ...18/02/2016 r.

Regulamin Przetargu pisemnego (składanie ofert)

Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego w formie składania ofert, dotyczącego sprzedaży samochodów służbowych, stanowiących własność Miasta Stołecznego Warszawy, użytkowanych przez Urząd Dzielnicy Wilanów, na podstawie Zarządzenia nr 3553/2009 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących własność miasta stołecznego Warszawy zmienionego Zarządzeniem nr 3635/2009 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 września 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących własność miasta stołecznego Warszawy oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr GP.OR.0052.4840.2015 z dnia 28.12.2015 r. dla Pana Ludwika Rakowskiego - Burmistrza Dzielnicy Wilanów.

§ 1

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana w dniu18/02/2016 przez Burmistrza Dzielnicy Wilanów.

§ 2

1. Komisja Przetargowa powinna obradować w składzie co najmniej 3-osobowym.
2. Do wyłączenia osób wykonujących czynności w przetargu stosuje się odpowiednio art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 3

1. Przed ogłoszeniem przetargu Komisja Przetargowa ustala cenę oszacowania pojazdów przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena powinna być ustalona przez uprawnionych rzeczoznawców.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa pojazdów. Jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o wartość dokonanych odpisów amortyzacyjnych.

§ 4

1. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość pojazdów.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 17.

§ 5

1. Ustala się wadium w gotówce w wysokości 10 % ceny wywoławczej pojazdu, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
2. Wadium należy wnieść najpóźniej na 2 dni przed datą przetargu na konto o numerze 73 1030 1508 0000 0005 5001 6109.

§ 6

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Wilanów przy ul. F. Klimczaka 2 w Warszawie, zamieszcza się obwieszczenie w formie wyciągu z ogłoszenia w prasie o zasięgu lokalnym.
2. Termin przetargu wyznacza się tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert do przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 7

Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

1. nazwę i siedzibę Sprzedającego,
2. miejsce przetargu,

3. miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane pojazdy,
4. opis sprzedawanych pojazdów,
5. wysokość ceny wywoławczej, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
6. informację o sposobie odbioru wadium,
7. miejsce i termin złożenia ofert,
8. informację o wymogach, jakie powinny spełniać oferty,
9. informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem.

§ 8

1. Przyjmowane przez pracowników Kancelarii Urzędu Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy przy ul. F. Klimczaka 2 w Warszawie oferty powinny być oznaczone kolejnym numerem, datą i godziną przyjęcia.
2. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom przetargu informacje o:
 - 2.1. przedmiotach przetargu,
 - 2.2. cenach wywoławczych pojazdów,
 - 2.3. wysokości wadiów,
 - 2.4. wartościach poszczególnych ofert cenowych wraz z nazwą oferenta.
3. Przystąpienie do przetargu co najmniej jednego oferenta wystarczy do odbycia przetargu.

§ 9

1. Przetarg składa się z części jawnej (oceny formalnej ofert) i niejawnej (oceny merytorycznej ofert).
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje następujące czynności:
 - 2.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2.2. ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadia,
 - 2.3. otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - 2.4. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 2.5 informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.
3. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej i ją odrzuci, jeżeli:
 - 3.1. nie odpowiada warunkom przetargu,
 - 3.2. została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3.3. nie zawiera danych wymaganych do złożenia oferty, określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - 3.4. oferta jest nieczytelna.
4. W części niejawnej komisja analizuje nieodrzucone oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
5. Przy wyborze ofert komisja przetargowa kieruje się przede wszystkim ceną oraz innymi kryteriami, jeżeli zostały ustalone w Regulaminie przetargu.
6. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

§ 10

1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty równej najwyższej zaproponowanej cenie przeprowadzona zostanie ustna licytacja pomiędzy zainteresowanymi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Licytacja z udziałem oferentów, którzy złożyli oferty, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników pisemnych ofert. Postąpienie nie może być niższe niż 1 % najwyższej ceny zaproponowanej w równych ofertach.

§ 11

1. Licytacja, o której mowa w § 10 ust. 1 rozpoczyna się od wywołania ceny zaproponowanej w ofercie pojazdów przeznaczonych do sprzedaży.
2. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
3. Po ustaniu postępień Przewodniczący Komisji Przetargowej, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 12

Z chwilą przybicia, o którym mowa w § 11 ust. 3 następuje sprzedaż pojazdu/ów na rzecz nabywcy.

§ 13

1. Komisja przetargowa zawiadamia oferenta, który wygrał przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy, którą należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu i jego zakończenia.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia po 3 dniach roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu, jednak nie później niż 5 dni roboczych po rozstrzygnięciu przetargu przelewem na konto o numerze 75 1030 1508 0000 0005 5003 4018.
3. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 2 nie uiści ceny nabycia traci prawo do nabycia pojazdu oraz złożone wadium.
4. W przypadku określonym w ust. 3 prawo nabycia pojazdu przechodzi na oferenta, który zaoferował drugą najwyższą cenę nabycia pojazdu, w takim wypadku stosuje się procedury wskazane w § 16 ust. 3.
5. O wynikach przetargu Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich uczestników przetargu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od jego zakończenia.

§ 14

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po potwierdzeniu przez Wydział Budżetowo-Księgowy dla Dzielnicy Wilanów wpłynięcia należności na konto wskazane w § 13 ust. 2 oraz podpisaniu umowy.

§ 15

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni, licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia pojazdu.

§ 16

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który winien zawierać:
 - 1.1. termin i miejsce przetargu,
 - 1.2. oznaczenie pojazdów, stanowiących przedmiot przetargu,
 - 1.3. uczestników przetargu,
 - 1.4. cenę wywoławczą,
 - 1.5. informacje o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - 1.6. informację o złożonych pisemnych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 1.7. dane nabywcy/ów
 - 1.8. ewentualne wnioski Komisji Przetargowej,
 - 1.9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 1.10. imiona, nazwiska i podpisy wszystkich członków Komisji Przetargowej.
 - 1.11. załączniki: oferty oraz inne dokumenty składane przez oferentów.
2. Wydanie pojazdu na rzecz nabywcy następuje na podstawie faktury sprzedaży oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym w § 13 ust 2 Komisja Przetargowa niezwłocznie powiadamia o tym fakcie oferenta, który złożył drugą, najwyższą cenę nabycia pojazdu.

§ 17

1. Jeżeli pojazd nie zostanie sprzedany w pierwszym przetargu, Komisja Przetargowa wnioskuje do Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy o wyznaczenie drugiego przetargu po upływie 7 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu, przy czym Burmistrz Dzielnicy Wilanów obniża procentowo wysokość ceny wywoławczej (nie więcej niż o 50 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu).

2. Jeżeli pojazdy nie zostaną sprzedane w drugim przetargu, mogą zostać sprzedane bez przeprowadzenia kolejnego przetargu na rzecz oferenta wyłonionego w drodze negocjacji bez ogłoszeń, który zaoferuje najwyższą cenę.
3. Cena wywoławcza pojazdów zostanie obniżona o 30 % w stosunku do ceny z drugiego przetargu. Warunkiem uczestnictwa w licytacji byłoby uprzednie wpłacenie wadium.
4. W przypadku, kiedy po przeprowadzonej licytacji pojazd nie zostałby jeszcze sprzedany Przewodniczącemu Komisji przysługiwałoby prawo obniżenia ceny wywoławczej pojazdu o 50 % w stosunku do ceny z drugiego przetargu i rozpoczęcie kolejnej tury licytacji.
5. W przypadku, kiedy po zakończonej licytacji pojazd nie zostałby jeszcze sprzedany Komisja może podjąć próbę jego sprzedaży w formie rokowań.
6. Rokowania, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się w terminie do 15 dni od daty licytacji, przy czym warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest uprzednie wpłacenie przez potencjalnych uczestników wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej pojazdu określonej w licytacji.
7. Przystąpienie do rokowań co najmniej jednego oferenta wystarczy do ich odbycia.
8. Rokowania odbywają się w formie ustnej, odrębnie z poszczególnymi oferentami, przy czym nie jest wymagane uprzednie składanie przez nich pisemnych ofert. Sposób wpłaty wadium i jego zwrotu jest identyczny jak w przypadku dwóch pierwszych części przetargu.
9. Po zakończeniu rokowań Komisja sporządza protokół z ich przebiegu i podjęte ustalenia przekazuje do akceptacji Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy. Wydanie pojazdu następuje na identycznych zasadach jak w uprzednich częściach przetargu.
10. W przypadku, kiedy nie nastąpi sprzedaż pojazdu w dwóch przetargach, licytacji albo w drodze rokowań Komisja może wnioskować do Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy o jego likwidację w oparciu o Zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy nr 2533/2009 z dnia 20.01.2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej likwidacji składników majątku ruchomego w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie, a komisja przetargowa bez podania przyczyny może odwołać ogłoszony przetarg przed terminem składania ofert oraz unieważnić przetarg po terminie ich składania.
3. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

BURMISTRZ
DZIELNICY WILANÓW
m.st. Warszawy

Zatwierdzam
Ludwik Rakowski

w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta m.st. Warszawy
nr GP.OR.0052.4840/2015 z dnia 28.12.2015 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Piotr Chudzyński

pod moją dłoń
Pauła Kwińska
Rada Prawny
10.02.2016

NACZELNIK
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARZEGO
dla DZIELNICY WILANÓW

Maciej Przychodzień